

УТВЕРЖДАЮ
начальник отдела социального обеспечения
при консульском отделе
Посольства России в Латвии

« 19 » мая 2015 г. Д.А.Коченков

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛА
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИ КОНСУЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ПОСОЛЬСТВА
РОССИИ В ЛАТВИИ

Рига
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения 3

Раздел II: Техническое задание 7

Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие
в запросе котировок 8

Раздел IV: Проект договора 10

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1. Способ закупки: запрос котировок.

2. В соответствии с положениями статьи 75 указанного закона размещение извещения о проведении запроса котировок и проекта договора (контракта) в единой информационной системе не требуется. Информация о проводимом запросе котировок размещена на сайте Посольства России в Латвии <http://www.latvia.mid.ru/obesp.html>

3. Срок приема заявок:

Срок приема заявок истекает 27 мая 2015 года в 15:45 часов по местному времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Отдел социального обеспечения при Консульском отделе Посольства России в Латвии

Место нахождения: LV-1010, г. Рига, ул. Кр.Валдемара, д.36

Почтовый адрес: LV-1010, г. Рига, ул. Кр.Валдемара, д.36

Адрес электронной почты: osoriga@apollo.lv

Контактный телефон: +37167220180

Контактное лицо: Урбан Марина Михайловна

5. Предмет запроса котировок:

Уборка помещений Отдела социального обеспечения при Консульском отделе Посольства России в Латвии.

6. Начальная (максимальная) цена договора 5495 (пять тысяч четыреста девяносто пять) Евро.

Цена договора (контракта) устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных федеральным бюджетом Российской Федерации на 2015 год, на цели определенные пунктом 5 раздела I настоящего извещения. В процессе исполнения договора (контракта) Заказчик будет производить постепенную выборку объема финансирования, причем к окончанию срока действия договора (контракта) весь объем может быть фактически не выбран.

7. Источник финансирования: Федеральный бюджет Российской Федерации.

8. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса Котировок.

Направление извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа.

9. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Отдела социального обеспечения при Консульском отделе Посольства России в Латвии

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны предоставляться по месту нахождения заказчика:

LV-1010, г. Рига, ул. Кр.Валдемара, д.36

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

11. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (контракта) (Раздел IV Извещения).

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Латвийской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки - участник закупки должен иметь лицензию на осуществление запросом котировок определенной деятельности и быть зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Латвийской Республики;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя неплатежеспособным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Латвийской Республики об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Латвийской Республики (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит в соответствии с законодательством Латвийской Республики);

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- 7) участники закупки, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
 - 8) наличие у работников участника закупки необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
 - 9) наличие у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора (контракта);
 - 10) наличие у участника закупки оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора (контракта);
 - 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора (контракта).
- Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Место подачи заявок на участие в запросе котировок:

LV-1010, г. Рига, ул. Кр.Валдемара, д.36 или по электронной почте osoriga@apollo.lv

14. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

Со дня направления запроса о предоставлении котировок в рабочие дни с 10:00 до 15:45. Последний день подачи заявок на участие в запросе котировок – 27 мая 2015 года до 15:45.

Заявки на участие в запросе котировок, поступившие заказчику после окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

15. Требования к заявкам участников размещения заказа

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме или по электронной почте на электронный адрес, указанный в пункте 13. Заявка на участие в запросе котировок подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена на русском языке.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и других лиц, или заверенная копия такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговой инспекции и другие регистрационные документы на разрешение проведение в запросе котировок указанной деятельности);
- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора (контракта), если заказчик обнаружит, что

участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе котировок

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента рассмотрения Котировочной комиссией (далее – Комиссия) заявок на участие в запросе котировок.

17. Место, дата и порядок рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, полученных от участников в письменном виде или в электронной форме

Рассмотрение и анализ заявок на участие в запросе котировок будет осуществляться котировочной комиссией в 14:00 часов по местному времени 28 мая 2015 г. по адресу: LV-1010, г. Рига, ул. Кр.Валдемара, д.36.

18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

Комиссия 28 мая 2015 г. рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Извещением.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, и проведенного анализа полученных заявок, Комиссией принимается решение о заключении договорных отношений с одним из участников запроса котировок.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена.

19. Заключение договора (контракта):

Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в заявке победителя запроса котировок и настоящем Извещении. В соответствии с пунктом 13 статьи 78 05.04.2013. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" договор (контракт) может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По оказанию уборки помещений Отдела социального обеспечения при Консульском отделе Посольства России в Латвии

1. Термины и определения

Заказчик – Отдел социального обеспечения при Консульском отделе Посольства России в Латвии.

Поставщик – участник, признанный победителем запроса котировок по оказанию услуг уборки помещений в Отделе социального обеспечения при Консульском отделе Посольства России в Латвии.

Договор – договор, заключаемый между Заказчиком и Поставщиком по итогам проведения запроса котировок.

2. Сроки выполнения договора (контракта)

Договор (контракт) заключается на срок до 31 декабря 2015 года.

3. Описание необходимых услуг:

Каждодневная уборка помещений Заказчика.

- *Каждый рабочий день:*

- 1) опорожнять и чистить корзины для мусора,
- 2) замена мешков для мусора,
- 3) чистка санитарных узлов,
- 4) мытье твердого покрытия пола.

- *3 раза в неделю:*

- 1) уборка покрытий рабочих столов,
- 2) чистка свободных горизонтальных поверхностей,
- 3) дезинфекция санитарных узлов,

- *1 раз в неделю:*

- 1) мытье входных дверей,
- 2) уборка пыли с подоконников,
- 3) чистка выключателей и контактных розеток,

- *2 раза в месяц:*

- 1) чистка крупно доступных поверхностей (наличников дверей, верхняя поверхность мебели итд),
- 2) уборка помещений архива,
- 3) влажная уборка плинтусов,
- 4) чистка ламп и других осветительных приборов (на доступной высоте)
- 5) чистка радиаторов,
- 6) дезинфекция санитарных узлов.

РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В
СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2015 г., № ____

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора на _____

(предмет запроса котировок)

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения

Вышеупомянутого

договора _____

(наименование участника размещения заказа)

в

лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) Евро.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящей заявкой декларируем, что участник, согласно с законодательством Латвии, зарегистрирован в необходимом регистре, имеет право, при необходимости лицензию, против участника не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение суда о признании юридического лица банкротом, а также, что не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Декларируем, что участник необходимую профессиональную и техническую квалификацию (необходимое образование).

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (Наименование Заказчика) на оказание услуг, указанных в запросе котировок.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы согласно описи - на ____ стр.

Руководитель организации

/ _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
№ Анкета Сведения об участнике

1. Полное фирменное наименование участника:
2. Место нахождения:
3. Почтовый адрес:
4. Телефон/Факс: Электронная почта:
5. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
6. Свидетельство о внесении в государственный реестр (дата и номер, кем выдано)
7. Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта:

Подпись участника

Дата

М.П.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

Г.Рига

_____июня 2015 года

ООО _____ далее в тексте Исполнитель, в лице председателя – члена правления, с одной стороны и Отдел социального обеспечения при консульском отделе Посольства Российской Федерации в Латвийской Республике, код налогоплательщика 90000956355, адрес; ул. Кр.Валдемара № 36, Рига, LV-1010 в далее в тексте Заказчик в лице начальника _____, с другой стороны, или оба вместе далее в тексте Стороны, заключили настоящий договор о следующем;

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и Исполнитель обязуется за плату выполнять работы по уборке помещений со своим оборудованием, материалами, средствами для уборки и персоналом, по согласованной и утвержденной программе уборки (приложение № 1), что является неотъемлемой составной частью договора, в помещениях Заказчика по адресу ул. К.Валдемара № 36, Рига.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется выполнять работы по уборке помещений согласно п.1.1 договора, не мешать персоналу Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется использовать сертифицированные в ЛР материалы для уборки.

2.2.1. Исполнитель имеет право получать оплату за оказанные Заказчику услуги и за поставленные товары согласно условиям настоящего договора.

2.3. Исполнитель берет на себе полную материальную ответственность о том, что его работники, начиная работу, открывают помещения Заказчика с выданным им сигнальным кодом/ ключами и по окончании работ обеспечивают, чтобы все входы были закрыты и подключены к сигнализации.

2.4. Заключая настоящий договор, Исполнитель обязуется передать в распоряжение Заказчика полную информацию о лицах, которые будут выполнять в договоре указанные услуги (уборку помещений), указывая персональные данные этих лиц (Приложение № 2), что является неотъемлемой составной частью настоящего договора. В случае если какое-то лицо, которое выполняет уборку помещений, меняется, то Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней информировать об этом Заказчика, представляя данные о новом лице в письменном виде.

2.5. Учитывая статус Заказчика в Латвийской Республике, Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, которая стала ему известна, оказывая услуги в рамках настоящего договора

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязуется обеспечить такие рабочие условия, которые не будут препятствовать Исполнителю, выполнять свои обязанности.

3.2. Заказчик разрешает Исполнителю безвозмездно использовать электроэнергию и воду, необходимую для уборки помещений, которые доступны в помещениях Заказчика.

3.3. Обязанности Заказчика своевременно производить оплату за полученные услуги и товары в приложении указанных объемах и сроках, согласно условиям договора.

4. Договорная сумма и условия оплаты

4.1. Все в договоре указанные платежи оплачиваются в Евро валюте со всеми предусмотренными законодательством ЛР налогами. Вид оплаты - по перечислению.

4.2. Общая договорная сумма за оказанные услуги по уборке, согласно п.1.1 Договора месяц составляет _____ (сумма прописью).

4.3. Заказчик обязуется производить оплату своевременно за выполненные услуги, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после представления соответствующего счета. В случае не своевременной оплаты устанавливается пеня в размере 0.5 % за каждый просроченный календарный день от не оплаченной суммы, но не более 10% от просроченной суммы платежа.

5. Срок действия договора, изменения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с «_____» июня 2015 года и действует по «31» декабря 2015 года.

5.1.1. Каждая из Сторон имеет право досрочно прекратить действия настоящего договора, письменно предупредив друг друга по крайней мере за 10 (десять) рабочих дней до того.

5.1.2. Заказчик имеет право прекратить действия настоящего договора, если Исполнитель грубо нарушил или не соблюдал условия настоящего договора, или по вине Исполнителя Заказчику нанесен ущерб.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и может быть Сторонами изменен только по письменной договоренности. Договор имеет 2 приложения, которые являются неотъемлемой его частью.

5.3. Все изменения и дополнения связанные с договором и приложениями оформляются в письменном виде и после их подписания обеими сторонами, являются неотъемлемыми составными частями данного договора

5.4. Стороны обязуются, что все спорные вопросы, разногласия, претензии, связанные с выполнением условий договора, будут решаться путем переговоров. Если не достигнуто соглашение, все спорные вопросы, разногласия и претензии, решаются в соответствии с законодательством, действующим на территории Латвийской Республики.

Реквизиты сторон:

Заказчик

Исполнитель
