

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые необходимо представлять лицам, подпадающим под действие Договора между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о сотрудничестве в области социального обеспечения от 18.12.2007 (далее – Договор) и постоянно проживающим в Латвии, для назначения российской страховой пенсии в соответствии с Договором

№	Наименование документов, представляемых в Агентство государственного социального страхования Латвийской Республики	Направляется в Пенсионный фонд Российской Федерации Агентством государственного социального страхования Латвийской Республики
1	Заявление о назначении пенсии в соответствии с ч. 1 ст. 25 либо п. 2 ст. 25 (для граждан РФ) Договора	Запрос на назначение (пересмотр) пенсии (Приложение 3 к Соглашению между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством благосостояния Латвийской Республики о применении Договора, подписанному 20.12.2010 (далее – Соглашение)
2	Документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству	Копия паспорта (загранпаспорта, вида на жительство, либо иного документа, подтверждающего личность и статус лица, обратившегося за назначением пенсии)
3	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется)	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. В случае его отсутствия представляется анкета застрахованного лица (прилагается), которая заполняется четким почерком, без исправлений, на основании свидетельства о рождении и документов, указанных в п. 3 настоящего Примерного перечня
4	Документы о страховом (трудовом) стаже	Справка об учтенном в государстве проживания лица страховом (трудовом) стаже (Приложение № 2 к Соглашению) (представляется для назначения пенсии в соответствии с ч. 1 ст. 25 Договора). Четкая, читаемая копия трудовой книжки, либо оригиналы справок о периодах работы. Справка о периоде работы должна содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Если справка выдается правопреемником, должны быть отражены сведения о реорганизации с указанием номера и даты документа о реорганизации. Документы, представляемые для подтверждения страхового (трудового) стажа, должны быть подписаны руководителями предприятий, организаций (кадровых служб) и заверены печатью
5	Военный билет	Копия военного билета. Представляется в случае прохождения военной службы. В случае отсутствия военного билета может быть представлен оригинал справки военного комиссариата, воинских подразделений, архивных организаций о периоде прохождения военной службы

6	Документ об окончании учебного заведения	Копия диплома (свидетельства) об окончании училища, среднего специального или высшего учебного заведения, документ о пребывании в аспирантуре, докторантуре, клинической ординатуре
7	Документ, подтверждающий рождение ребенка: а) в целях включения в страховой (трудовой) стаж периодов ухода неработающей матери за детьми до достижения ими возраста полутора лет; б) для установления повышенного размера пенсии с учетом нетрудоспособного иждивенца	Направляется: а) копия свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий достижение им возраста полутора лет (копия паспорта, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о смерти, справки жилищных органов о совместном проживании и др. документы, содержащие необходимые сведения); б) копия свидетельства о рождении ребенка
8	Для назначения досрочной трудовой пенсии по старости	Справка об учтенном в государстве проживании лица страховом (трудовом) стаже (Приложение № 2 к Соглашению) (представляется для назначения пенсии в соответствии с ч. 1 ст. 25 Договора). Оригиналы справок, подтверждающих льготный характер работы или копии документов, свидетельствующих о наличии права на назначение досрочной пенсии, оформленные в соответствии с российским законодательством
9	Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества	Копия свидетельства о браке, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельства о расторжении брака, записи акта гражданского состояния либо оригинал справки о браке, выданной органами ЗАГС или оригинал справки компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств
10	Справка о заработной плате за любые 5 лет подряд трудовой деятельности: - при установлении пенсии в соответствии с ч. 1 ст. 25 Договора – на территории Российской Федерации с 01.01.1991 по 31.12.2001; - при установлении пенсии в соответствии с ч. 2 ст. 25 Договора – до 01.12.1991 на территории бывшего СССР и РФ до 01.01.2002	Представляется в оригинале. Справка должна содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, сведения о денежных единицах, в которых указан заработок, основания выдачи (лицевые счета, платежные ведомости), указание, что в заработок не включены единовременные выплаты и компенсация за неиспользованный отпуск, а также информацию об отчислении взносов в ПФР (если справка содержит сведения о заработной плате за период с 1991 по 2001 годы включительно). В случае, если справка выдается правопреемником, должны быть отражены сведения о реорганизации со ссылкой на соответствующие документы. Справка о заработной плате должна быть подписана руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверена печатью
11	Документ, подтверждающий факт смерти и дату смерти гражданина (для назначения пенсии по случаю потери кормильца)	Копия свидетельства о смерти либо копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим

12	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим кормильцем (для назначения пенсии по случаю потери кормильца)	Копия свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, копия записи акта гражданского состояния, оригинал справки жилищных органов или органов местного самоуправления, оригинал справки паспортно-визовых подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта
13	Документы, подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении (для назначения пенсии по случаю потери кормильца)	Оригинал справки жилищных органов или органов местного самоуправления, справки о доходах всех членов семьи и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта (иждивение детей умерших родителей, не достигших возраста 18 лет, предполагается и не требует доказательств, за исключением указанных детей, объявленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными)
14	Документ об установлении инвалидности (для назначения пенсии по инвалидности)	Оригинал выписки из акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико - социальной экспертизы Российской Федерации. В случае ее отсутствия направляется форма детализированных данных медицинского обследования (Приложение № 8 к Соглашению), на основании которой может быть установлена степень утраты профессиональной трудоспособности, степень ограничения способности к трудовой деятельности, группы и причины инвалидности заинтересованного лица

Примечания:

1. Документы, составленные на латышском языке и представляемые в целях пенсионного обеспечения согласно российскому законодательству, должны быть переведены на русский язык.

2. Направляемые для назначения пенсии копии и переводы документов должны быть заверены Агентством государственного социального страхования Латвии, нотариусом или консульским учреждением Российской Федерации.